

◆ 記入要項 ◆

(参考様式5)

離職状況等に関する申立書

私は、離職・廃業、離職期間に関する関係書類の提出が困難であることから、離職状況等に関する申立書を提出します。申立する事項について相違ありません。

※日付は記入しないでください

狭山市長 殿

年 月 日

※この書類は離職の証明や減収のわかるものの書類の提出が困難な時に使用する書類です。(補助書類)

フリガナ

氏名
 生年月日
 電話番号

見 本

事業所名	※現在在籍している会社もしくは 離職した会社名
事業所 所在地・電話	〒 電話
雇用保険 適用状況	1. 雇用保険被保険者であった 2. 雇用保険被保険者でなかった
平均月額給与	円 ※1
離職等時期	年 月 日 ※2

求職活動を実施することが 困難であった事情	1. 妊娠 2. 出産 3. 育児 4. 疾病または負傷 5. その他 ()
	年 月 日～ 年 月 日

離職等理由	1. 解雇※3、雇止め※4 2. 自己都合離職・廃業
証拠書類の 提出が困難な理 由	(離職・廃業に関する関係書類の提出が困難な理由) ※具体的な状況などを記入 (離職期間に関する関係書類の提出が困難な理由) ※具体的な状況などを記入

※1 離職日以前の6か月間の平均を目安として算出して下さい。

※2 疾病、負傷、育児等により離職等の時期から2年以上経過している場合は、当該事情に該当することの事実を証明することができる書類を提出してください。

※3 解雇とは、雇用契約期間中の中途解約を含みます。

※4 雇止めとは、雇用契約期間について、労働者本人が更新を希望していたものの、更新されない場合をいいます。