

(様式第1号) 第7条関係

令和 3 年 月 日

社会福祉法人 狭山市社会福祉協議会 会長 殿

狭山市社会福祉協議会「子ども食堂」運営支援金 申請書

狭山市社会福祉協議会「子ども食堂」運営支援金を利用したいので、次のとおり申請します。

I 申請者

団体名・グループ名 (仮称でも可)	
代表者氏名	
電話番号	
携帯電話番号	
メールアドレス	@
URL	
団体所在地 (任意団体の場合は 代表者住所)	

上記と異なる場合

書類送付先住所	
担当者名	
電話番号	

II 活動内容

(1) 運営スタッフ総数 (目安)	
(2) 地域への周知方法	
(2) 参加予定人数 (子どもの平均参加人数の目安)	
(2) 参加対象 (子どもの年齢層の目安)	
(3) 主なプログラム	
(4) 保険の加入	
(4) 安全への取り組み	
(5) 衛生面への配慮	
(6) 個人情報管理	
(7) 活動場所 (住所)	
(8) 地域との交流	
(8) 主な参加協力団体	
開催回数/月	
開催曜日・時間	
活動予定 (年間見込み) (開催時期・開催予定回数)	
食事代・会費等の金額	
活動実績 (有る場合のみ) (開催実績回数・延べ参加人数)	
その他 (活動の特色など)	

Ⅲ 収支計画（年間見込）

【収入の部】	金 額	備 考
食事代・会費	円	子ども 円 子ども以外 円
寄附金	円	
運営支援金（※）	円	
助成金・補助金	円	
その他	円	
収入合計	円	
【支出の部】	金 額	備 考
会場費（※）	円	
食材費（※）	円	
プログラムにかかる 消耗品費（※）	円	
保険料（※）	円	
事務・備品費	円	
その他（ ）	円	
その他（ ）	円	
支出合計	円	
【運営支援金以外の助成金・補助金の内容（団体・金額・用途等）】		

※ 運営支援金の対象経費は会場費、子どもに提供する食事の食材費、子ども食堂で行うプログラムにかかる消耗品費、保険料及びその他、必要と認めるものです。

Ⅳ その他提出書類（本申請書と併せてご提出ください）

- 団体の概要のわかる書類 団体の年間事業のわかる書類（事業計画書）
 団体の年間予算のわかる書類 運営スタッフの名簿 その他、必要書類