

記入例

様式第1号（第4条関係）

記入日をご記入ください。  
（必ず5月7日以前で）

令和3年5月1日

社会福祉法人埼玉県社会福祉協議会 会長 様

会則等で定められている住所を、定められていない場合は実際の所在地、または代表者の所在地をご記入ください。

所在地  
団体の名称  
代表者氏名

さいたま市浦和区針ヶ谷4-2-65  
特定非営利活動法人すこやかひろば  
針ヶ谷 康子

印

令和3年度浦和競馬こども基金 助成金申請書

団体印をご捺印ください。団体印がない場合は代表者の印をご捺印ください。

下記により、助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業名 「 子ども食堂事業 」

2 申請事業の種類 ※申請する主な事業の種類一つの□にレを記入してください。

- 子ども食堂
- 学習支援
- プレーパーク（遊び場）
- フードパントリー
- イベント
- その他居場所
- 障害児の交流
- その他（ ）

3 助成金交付申請額 ※予算計画と同じ額を記入してください

申請額は千円単位です。

¥ 1 0 0 , 0 0 0 円

4 添付資料 ※添付した資料名に☑を記入してください。

1	<input checked="" type="checkbox"/> 浦和競馬こども基金助成事業計画書 別紙1
2 団体概要資料 提出資料は（案）でも可、確定後に再提出願います。	<input checked="" type="checkbox"/> 会則（法人は定款） <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画書 <input checked="" type="checkbox"/> 周知資料（パンフレット・チラシ・ホームページ等） <input type="checkbox"/> その他（ ）
3	<input checked="" type="checkbox"/> 購入予定備品（単価1万円以上）の金額がわかる資料または見積書 ※インターネット通販サイトからの印刷資料の場合、検索した日、商品型番購入金額がわかるものを添付してください。

※本申請書を提出する際には、両面印刷しないでください。

また、1部コピーして保管してください。

記入例

5 団体概要及び申請に係る連絡担当者

法人格	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有〔特定非営利活動法人〕	団体 人員	30名	団体結成 年月日	[ 昭和 <input type="text"/> 平成 <input type="text"/> 令和 ]  28年4月1日
団体名称	フリガナ すこやかひろば		団体住所 代表電話	(住所) さいたま市浦和区針ヶ谷 4-2-65 (電話) 048-××××-××××	
代表者 氏名	フリガナ ハリガキ ケス子 針ヶ谷 康子				
団体の 活動目的 及び 主たる 活動内容	(目的) 子どもの健やかな成長を地域で見守り、支援する。				主たる活動地域
	(内容) 見守り活動 子ども食堂				さいたま市浦和区
連絡担当者氏名	フリガナ				
連絡担当者住所	〒				
TEL	申請内容等について確認するため、連絡する場合があります。 事業内容がわかる方の平日の日中に連絡がとれる電話番号、 メールアドレスをご記入ください。				
E-mail	@				

## 令和3年度浦和競馬こども基金 助成事業計画書

申請書（様式第1号）と同じ日付をご記入ください。 令和3年5月1日提出

## 1 申請事業

## (1) 事業内容等

事業内容	月2回、地域の集会所で子ども食堂を行います。新型コロナウイルスが再び感染拡大した場合には、お弁当を作り配布します。地域の方からいただいた食材を活かして、季節に応じた食事を提供します。 また、地域の方に来ていただいて、仕事に関する話をさせていただく予定です。
事業の目的 ・ねらい	地域の貧困や孤食といった食事に係る支援が必要な子どもたちに、安心してゆっくりと食事ができる環境を提供します。 また、仕事に関する話をすることで、子どもたちに自分の将来を考えるきっかけにしたいと思います。

※枠内に収まるようにご記入ください。

## (2) 申請事業の概要

実施計画	・実施日(期間)	R3.4 ~ R4.3	参加予定者内訳及び人数	1回あたり参加予定人数	
	・実施頻度	週・月・年 2回		・対象の子ども	20人
	・実施回数	24回		・団体会員	5人
	・周知の方法	チラシ・Facebook		・ボランティア	5人
	・実施場所	埼玉集会所		・その他 (保護者等)	10人
			合計人数	40人	

## (3) 事業のアピールポイント

他の団体や機関との連携状況や、事業の計画性・継続性・先駆性・独自性、または感染症対策や防犯等、子どもが安全に参加できる配慮など、事業の実施に際して工夫している点をご記入ください。

地域の貧困や孤食といった食事に係る支援が必要な子どもとその家族に、事業の情報が伝わるよう、社会福祉協議会や学校、自治会にチラシの配布などを行っていただいています。

事業を安定して継続していくために、地域の農家や企業から寄付・寄贈を募っており、お米と野菜については寄贈品で賄っています。

新型コロナウイルス感染症対策として、団体メンバー、ボランティアスタッフ、利用者の検温を実施し、手指の消毒を徹底しています。また、感染者が出た場合に備え、利用者の連絡先を控えています。

※枠内に収まるようにご記入ください。

## 記入例

### (3) 予算計画

#### 【収入】

収入科目	金額
①浦和競馬こども基金	100,000円
②会費	30,000円
③市町村社協助成金	20,000円
④	円
⑤	円
合計	150,000円

収入と支出の合計金額を必ず合わせてください。

#### 【支出】

支出科目	金額	内訳（具体的内容及び単価×数量を記入してください。）
①食材費	72,000円	3,000円×24回
②備品費	40,000円	炊飯器2万円・鍋1万円・食器など1万円
③消耗品費	20,000円	衛生用品・プラスチック容器・ビニール袋など
④チラシ作成費	6,000円	用紙代・印刷代など
⑤会場費	12,000円	500円×24回
⑥	円	
⑦	円	
⑧	円	
⑨	円	
⑩	円	
合計	150,000円	

事業にかかる経費をすべて記入してください。

## 2 今後の活動予定について

<input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 実施しない <input checked="" type="checkbox"/> を記入	（今後の展望や活動しない理由を具体的に記入してください。） 次年度も子ども食堂を月2回実施し、子どもたちにとって安心できる居場所となるよう継続していきます。 可能であれば、食事の前後に交流の時間を設けたいと考えています。
---	--