

(様式第1号) 第7条関係

年 月 日

社会福祉法人 狭山市社会福祉協議会 会長 殿

狭山市社会福祉協議会「子ども食堂」運営支援金 申請書

狭山市社会福祉協議会「子ども食堂」運営支援金を利用したいので、次のとおり申請します。

## I 申請者

団体名・グループ名 (仮称でも可)	
代表者氏名	
電話番号	
携帯電話番号	
メールアドレス	@
URL	
団体所在地 (任意団体の場合は 代表者住所)	

上記と異なる場合

書類送付先住所	
担当者名	
電話番号	

## II 活動内容

(1) 運営スタッフ総数 (目安)	
(2) 地域への周知方法	
(2) 参加予定人数 (子どもの平均参加人数の目安)	
(2) 参加対象 (子どもの年齢層の目安)	
(3) 主なプログラム	
(4) 保険の加入	
(4) 安全への取り組み	
(5) 衛生面への配慮	
(6) 個人情報管理	
(7) 活動場所 (住所)	
(8) 地域との交流	
(8) 主な参加協力団体	
開催回数/月	
開催曜日・時間	
活動予定 (年間見込み) (開催時期・開催予定回数)	
食事代・会費等の金額	
活動実績 (有る場合のみ) (開催実績回数・延べ参加人数)	
その他 (活動の特色など)	

### Ⅲ 収支計画（年間見込）

【収入の部】	金 額	備 考
食事代・会費	円	子ども 円 子ども以外 円
寄附金	円	
運営支援金（※）	円	
助成金・補助金	円	
その他	円	
<b>収入合計</b>	<b>円</b>	
【支出の部】	金 額	備 考
会場費（※）	円	
食材費（※）	円	
プログラムにかかる 消耗品費（※）	円	
保険料（※）	円	
事務・備品費	円	
その他（ ）	円	
その他（ ）	円	
<b>支出合計</b>	<b>円</b>	
【運営支援金以外の助成金・補助金の内容（団体・金額・用途等）】		

※ 運営支援金の対象経費は会場費、子どもに提供する食事の食材費、子ども食堂で行うプログラムにかかる消耗品費、保険料及びその他、必要と認めるものです。

### Ⅳ その他提出書類（本申請書と併せてご提出ください）

- 団体の概要のわかる書類       団体の年間事業のわかる書類（事業計画書）  
 団体の年間予算のわかる書類    運営スタッフの名簿    その他、必要書類