

# さやま福祉活動応援助成金 予算書

単位:円

		項目	金額	内訳(算出根拠)
収入		自己資金( )		
		助成金要望額		
		合計		
支出	助成金対象項目	消耗品費		
		器具什器費		
		謝礼金		
		通信運搬費		
		印刷製本費		
		損害保険料		
		賃借料		
		合計		

## 《注記》

- ①他の機関(団体)から助成金等を受けている場合はその機関(団体)名及び金額を記入ください。  
 ②助成金の対象項目は、消耗品費、器具什器費、謝礼金、通信運搬費、印刷製本費、損害保険料、賃借料です。

## 【事務局確認欄】 ※助成金の申請限度額の計算

期間内の活動や事業の総予算の2/3の額	①	①の額と200,000円のいずれか小さい額	【最高200,000円】 ②
		円	円
助成金対象項目の総額	③	②の額と③の額のいずれか小さい額	④
		円	円
		円	円

【助成金の申請限度額】

## 助成金の対象項目の説明

- ①**消耗品費**とは、取得価額が10万円未満、または使用可能期間(法定耐用年数)が1年未満のものをいう。  
◎具体例(用紙、文房具、封筒、雑貨、書類整理用品、電子記録媒体、インク類等)
- ②**器具什器費**とは、取得価額が10万円未満、または使用可能期間(法定耐用年数)が1年以上のものをいう。  
◎具体例(家電、椅子、厨房用品等)
- ③**謝礼金**とは、何かの行為などに関するお礼として払うものをいう。  
◎具体例(講演の謝礼金等)
- ④**通信運搬費**とは、電話、携帯電話、電報、ファックス、インターネットの使用料及び切手、葉書代その他通信運搬に要する費用をいう。  
◎具体例(電話料金、切手、はがき代等)
- ⑤**印刷製本費**とは、事業に必要な関係資料などの印刷代及び製本代をいう。  
◎具体例(コピー代、外部業者への印刷代等)
- ⑥**損害保険料**とは、損害保険のための掛金をいう。  
◎具体例(ボランティア行事用保険の加入料等)
- ⑦**賃借料**とは、賃借の対価として支払うものをいう。  
◎具体例(会場借用料、バス借上げ料、備品等のリース料等)

---

## 記載例

- ①**消耗品費** 1,000円(算出根拠) A4コピー用紙500円×2冊
- ②**器具什器費** 10,000円(算出根拠) 椅子5,000円×2脚
- ③**謝礼金** 10,000円(算定根拠) 講演会 講師料5,000円×2名
- ④**通信運搬費** 8,200円(算定根拠) 郵送料(切手82円×100通)
- ⑤**印刷製本費** 5,000円(算定根拠) チラシ代(10円×500部)
- ⑥**損害保険料** 840円(算定根拠) 28円×30名
- ⑦**賃借料** 20,000円(算定根拠) ホール使用料1回10,000円×2回